

แนวปฏิบัติการอยู่หอพักนักเรียนประจำสตรี

1. การกวดกริ่งปลุมนักเรียน วันจันทร์ – วันศุกร์

- เวลา 05.30 น. กวดกริ่งครั้งที่ 1 กวดกริ่งปลุมนักเรียนตื่นนอน
- เวลา 06.30 น. กวดกริ่งครั้งที่ 2 กวดกริ่งลงจากหอพัก นับจำนวน ตรวจระเบียบ
- เวลา 16.40 น. กวดกริ่งรวมเพื่อเช็กยอดนักเรียนไปรับประทานอาหาร (นักเรียนทุกคนต้องสวมชุดบ้าน **ยกเว้น**นักเรียนที่มีเรียนคาบ 10 อนุโลมให้สวมชุดนักเรียนได้)
- เวลา 19.30 น. กวดกริ่งรวมเพื่อสวดมนต์และอบรมนักเรียน

2. การกวดกริ่งปลุมนักเรียน วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลา 07.00 น. กวดกริ่งครั้งที่ 1 กวดกริ่งปลุมนักเรียนตื่นนอน
- เวลา 07.15 น. กวดกริ่งครั้งที่ 2 กวดกริ่งลงจากหอพัก นับจำนวน ตรวจระเบียบ
- เวลา 07.30 น. เช็กยอดนักเรียน เมื่อครบจำนวนในแต่ละบ้านให้เดินแถวไปรับประทานอาหารเช้าทุกคน
- เวลา 11.30 น. กวดกริ่งลงจากหอพัก นับจำนวน ตรวจระเบียบ
- เวลา 11.45 น. กวดกริ่งรวมเช็กยอดนักเรียน เมื่อครบจำนวนในแต่ละบ้านให้เดินแถวไปรับประทานอาหารกลางวันทุกคน
- เวลา 16.40 น. กวดกริ่งรวมเช็กยอดนักเรียน เมื่อครบจำนวนในแต่ละบ้านให้เดินแถวไปรับประทานอาหารเย็นทุกคน
- เวลา 19.30 น. กวดกริ่งรวมเพื่อสวดมนต์และอบรมนักเรียน

**** ขณะรับประทานอาหารห้ามเล่นโทรศัพท์มือถือและใส่หูฟังทุกประเภทโดยเด็ดขาด หากรับประทานอาหารเสร็จแล้ว
ทั้งโต๊ะ อนุโลมให้ใช้ได้ โดยไม่รบกวนผู้อื่น ****

3. การส่งเสื้อผ้าซัก รีด

- ส่งตอนเช้าก่อน 06.30 น. โดยรับใบรับเสื้อผ้า 2 ใบต่อ 1 ครั้ง ใบที่ 1 ไว้กับนักเรียน และใบที่ 2 ให้คนซักรีด
ลงชื่อทุกครั้งและส่งและรับ ตรวจสอบเสื้อผ้าทุกครั้ง
- เวลารับผ้า 15.30 น. ถึง 16.40 น. ตรวจสอบเสื้อผ้าต่อหน้าคนซักรีดทุกครั้ง (ถ้าไม่ตรวจสอบก่อน คนซักรีด
จะไม่รับผิดชอบเรื่องเสื้อผ้าหาย)

4. การรับพัสดุ

- รับเวลา 17.30 – 18.00 น. เท่านั้น โดยต้องมีครูเวรควบคุมและตรวจสอบพัสดุ ห้ามส่งอาหารเสริมหรือ
ยาเสพติด รวมทั้งสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด

5. ในทุกวันจันทร์ เวลา 18.00 – 19.00 น. ให้นักเรียนทุกคนทำความสะอาดส้วมของตัวเอง

6. อนุญาตให้นำนักเรียนรับประทานอาหารภายในล๊อค ให้รับประทานอาหารที่ห้อง Study ได้

7. เวลาในการรับ - ส่ง นักเรียนประจำสตรี

- รับนักเรียนได้ทุกวันศุกร์ เวลา 15.30 – 18.00 น.
- ส่งนักเรียนเข้าหอพัก เวลา 08.30 – 18.00 น.

**** หากมารับ - ส่งนักเรียนเกินเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันสมควรจะพิจารณาไม่ให้กลับบ้านในอาทิตย์ถัดไป ****

**** ถ้ามีเหตุจำเป็นให้ผู้ปกครองโทรมาแจ้งครูประจำกายดาว ****

8. การสำรวจจำนวนนักเรียน

- สำรวจจำนวนนักเรียนกลับบ้านในแต่ละสัปดาห์ดำเนินการโดยครูเวรสำรวจจำนวนนักเรียน ทุกวันจันทร์ ในช่วงกิจกรรมสวดมนต์ จากนั้นครูเวรส่งต่อข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่หอพักในทุกวันอังคารก่อนเวลา 08.30 น.

9. การขอกลับบ้านกรณีพิเศษ

- ให้เขียนแบบบันทึกแจ้งหัวหน้างานกิจการนักเรียนประจำสตรีย (ครูประกายดาว แก้วพฤกษ์) คนเดียวเท่านั้น โดยเขียนใบแจ้งล่วงหน้า 3 – 5 วัน และนำแบบบันทึกขอกลับบ้านกรณีพิเศษมาส่งด้วยตนเองเท่านั้น

10. กรณีนักเรียนเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- ให้นักเรียนแจ้งครูเวรเพื่อประสานงานและพานักเรียนไปสถานพยาบาล สำหรับนักเรียนที่มีนัดหมายพบแพทย์ เกี่ยวกับทันตกรรม และการเสริมความงามทุกประเภทให้ดำเนินการด้วยตนเองในวันหยุดเท่านั้น

11. ห้ามนักเรียนเลี้ยงสัตว์ทุกประเภทในหอพักนักเรียนประจำสตรี

- ห้ามเล่นกับสุนัขและแมวจรในบริเวณโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

**** หากเกิดเหตุอันไม่สมควร โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่ารักษาพยาบาลทุกกรณี ****

12. การเปลี่ยน ล็อค หรือบ้าน

- นักเรียนสามารถทำได้โดยหาคู่สับเปลี่ยนและได้รับความยินยอมภายในล็อค จากนั้นให้เขียนแบบบันทึกข้อความขอเปลี่ยนบ้าน/ล็อค นักเรียนหอพักประจำสตรีย นำส่งครูบ้านเพื่อดำเนินการ
- เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถย้ายล็อคหรือย้ายบ้านได้ โดยนักเรียน 1 คน สามารถเปลี่ยนได้ 1 ครั้ง ต่อ 1 ปี การศึกษาเท่านั้น

13. เวลาเปิด - ปิด แอร์ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลา 08.30 – 11.45 น. **ห้ามเปิดแอร์โดยเด็ดขาด** แต่อนุญาตให้อยู่บนหอพักได้
- เวลา 13.00 – 16.00 น. อนุญาตให้อยู่บนหอพักและเปิดแอร์ได้

14. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในหอพัก

- **ห้าม**นำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเข้ามาในหอพัก (ยกเว้น โทรศัพท์มือถือ, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต, ไดรฟ์เป่าผม และรางปลั๊กไฟ(ต่อพ่วง) 1 อัน)

15. วันจันทร์ - วันศุกร์ **ห้าม**นักเรียนเข้าหอพักก่อนเวลา 15.00 น.

16. หากนักเรียนทำความผิด จะถูกลงโทษเบื้องต้นด้วยการบำเพ็ญประโยชน์ ในกรณีความผิดร้ายแรงจะถูกตัดคะแนน และลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย

***** นักเรียนมีปัญหาแจ้งครูประกายดาว แก้วพฤกษ์ โทร. 087-7629393 (ครูดาว) *****