



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนสิรินธรราชวิทยาลัย.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....ขอหลักฐานทางการศึกษา.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ข้าพเจ้า.....ปัจจุบันเป็นนักเรียนชั้น...../.....เลขที่.....
เลขที่ประจำตัวนักเรียน.....เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุลบิดา.....ชื่อ-สกุลมารดา.....

มีความประสงค์ขอหลักฐานทางการศึกษาดังนี้

- ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน.....ใบ แนบรูปถ่าย.....ใบ
- ปพ.7 ใบรับรองการศึกษา จำนวน.....ใบ แนบรูปถ่าย.....ใบ
- Transcript จำนวน.....ใบ แนบรูปถ่าย.....ใบ
- ใบรับรองการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน.....ใบ แนบรูปถ่าย.....ใบ
- รบ.1 (ด/ป) ระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตร 2553 (หลักสูตรเก่า) ปีที่จบ พ.ศ.....
- ขอรับรองใบสมัคร / ใบรับรองผลการเรียน (กรณีมีแบบฟอร์มมาขอใบรับรอง)

เนื่องจากนำเอกสารไปใช้เพื่อ.....
.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารอื่นๆ ได้แก่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หมายเหตุ ใช้รูปถ่ายชุดนักเรียนระดับชั้นปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว รูปชุดกึ่งพิธีการและชุดพิธีการใช้ไม่ได้
เอกสารใบ Transcript และใบรับรองภาษาอังกฤษ ต้องเขียนใบคำร้องภาษาอังกฤษด้วย
รับเอกสาร 3 วันทำการ